



intern reglement 2017-2018

* Onder voorbehoud van goedkeuring in gemeenteraad van juni 2017

Bijlage bij het Schoolreglement voor elk van de scholen van het Deeltijds Kunstonderwijs van de Stad Gent, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 21 juni 1999, zoals gewijzigd, hierna 'schoolreglement' genoemd.

1

De academie volgt het MINIMUMLEERPLAN dat bij ministerieel besluit is vastgelegd.

2

De academie profileert zich met een eigen PEDAGOGISCHE VISIE.

3

INSCHRIJVINGEN EN INSCHRIJVINGSTARIEVEN

De leerlingen worden ingeschreven conform de reglementaire toelatingsvoorwaarden. Een leerling wordt slechts als regelmatige leerling beschouwd na het betalen van het inschrijvingsgeld. Het inschrijvingsgeld wordt wettelijk bepaald. Daarnaast wordt een atelierbijdrage gevraagd van 23 euro. Deze bijdrage wordt aangewend

voor de aankoop van courant verbruiksmateriaal en voor het onderhoud van de uitrusting van het atelier.

De bewijsstukken voor het verkrijgen van een vermindering van het inschrijvingsgeld moeten ten laatste binnengebracht worden op 30 september van het lopend schooljaar, met uitzondering van de bewijsstukken van studenten tot 24 jaar, regelmatig ingeschreven in het hoger onderwijs. Deze studenten kunnen de bewijsstukken indienen tot 15 oktober van het lopend schooljaar. Onze school hanteert ook een 'kansentarief' voor houders van een Uitpas die recht hebben op verhoogde tegemoetkoming. De tarieven worden gepubliceerd op onze website.

Bij inschrijving verklaart de leerling zich akkoord met het verlenen van zijn/haar contactgegevens voor het ontvangen van de nieuwsbrief. Gevens worden niet aan derden verstrekt.

4

SCHADE die door een leerling moedwillig wordt toegebracht aan lokalen, meubilair, apparatuur, wordt op zijn/haar kosten hersteld. Leerlingen kunnen enkel gebruik maken van de faciliteiten van de academie onder toezicht van een leerkracht of atelierverantwoordelijke.

5

WERKEN VAN DE LEERLINGEN

De door de directeur, op voorstel van een leerkracht, aangeduide leerlingen zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan tentoonstellingen of andere manifestaties die door de academie worden georganiseerd.

De school kan de voor een tentoonstelling of andere manifestatie geselecteerde werken voor onbepaalde tijd gebruiken. De werken uitgevoerd door de leerlingen met materiaal van de school, zijn principieel eigendom van de school. De directeur kan beslissen deze werken aan de betrokken leerlingen over te laten, al of niet mits betaling van de prijs van de grondstoffen.

De betrokken leerlingen dienen deze werken ten minste 10 jaar te bewaren. De academie kan ze op elk moment opvragen voor een tentoonstelling of andere activiteit. Werken gerealiseerd door leerlingen van de academie kunnen uitgeleend worden aan verenigingen. Deze verenigingen zijn verplicht de werken in hun oorspronkelijke staat te bewaren en kunnen op elk moment voor een tentoonstelling of andere activiteit opgevraagd worden door de academie.

De werken van de leerlingen kunnen opgevraagd worden voor het archief van de academie. De academie kan te allen tijde werken door de leerlingen op de academie gemaakt, publiceren. De leerlingen kunnen hiervoor geen auteursrechten opeisen.

6

Alle teksten en beeldmateriaal die leerlingen in de academie wensen te verspreiden, moeten vooraf worden voorgelegd aan de goedkeuring van de directeur.

7

Leerlingen die deelnemen aan kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de toestemming van de directeur krijgen.

8

Leerlingen die in het kader van een of ander initiatief materiaal wensen te ontlenen van de academie, kunnen dit alleen mits toestemming van de directeur.

9

BEOORDELING ARTIKEL 1 ORGANISATIE VAN DE BEOORDELING

1.1 De beoordeling bestaat uit:
-beoordelingen van de atel-

ierwerken (S.A.A.)
-schriftelijke proeven (eventueel aangevuld met een mondeling gedeelte) over de algemene en theoretische vakken. De beoordelingen zijn openbaar. Behalve de juryleden moeten de aanwezigen zich onthouden van enig commentaar.

1.2 De leerlingen dienen te voldoen aan de wettelijke en reglementaire voorschriften betreffende de regelmatige inschrijving om toegelaten te worden tot de examens. De leerlingen die meer dan 1/3 van de lessen niet hebben bijgewoond zonder dat hun afwezigheid gewettigd was, worden niet toegelaten tot de proeven en zijn daarvoor niet geslaagd.

1.3 Op het einde van de lagere graad en op het einde van ieder leerjaar van de andere graden worden overgangs- of eindproeven georganiseerd. De overgangsproeven worden georganiseerd op het einde van een leerjaar. De eindproeven worden georganiseerd in het laatste jaar van de middelbare graad, van de hogere graad en van de specialisatiegraad.

1.4 Voor de algemene en de theoretische vakken worden herkansingsproeven gegeven.

1.5 De beoordeling van het specifieke, artistieke atelier gebeurt door een jury die als volgt wordt samengesteld:

- A. Voor de eindproeven van H4 en van S2 de directeur (of een afgevaardigde), de vakleerkracht en ten minste 1 deskundige van buiten de instelling.
- B. Voor alle andere proeven: de directeur (of een afgevaardigde) en de vakleerkrachten. Onder vakleerkrachten wordt verstaan: de atelierleerkrachten bij wie de leerling

les volgt, aangevuld met atelierleerkrachten uit dezelfde optie.

- C. De directeur is ambtshalve voorzitter van alle examencommissies binnen zijn instelling. Hij kan zich laten vervangen door een afgevaardigde.

1.6 Niemand mag als lid van de examencommissie zitting hebben voor de proef van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad.

1.7 Attesten en getuigschriften

- A. Aan de leerling die met vrucht het laatste leerjaar van de lagere graad heeft beëindigd, wordt een overgangsattest uitgereikt.
- B. Aan de leerling die met vrucht het laatste leerjaar van de middelbare graad heeft beëindigd, wordt een door de Vlaamse Gemeenschap erkend getuigschrift kunstonderwijs van de middelbare graad uitgereikt.
- C. Aan de leerling die met vrucht het laatste leerjaar van de hogere graad heeft beëindigd, wordt een door de Vlaamse Gemeenschap erkend getuigschrift kunstonderwijs van de hogere graad uitgereikt.
- D. Aan de leerling die met vrucht het laatste leerjaar van de specialisatiegraad heeft beëindigd, wordt een kwalificatiegetuigschrift uitgereikt.

1.8 De processen-verbaal van de jury's en proeven worden gedurende tien jaar bewaard en ter beschikking gehouden van de inspectie.

ARTIKEL 2

<p style="text-align: center;">EXAMENZITTIJD</p> <p>2.1 Een examenzeitijd is de periode van het schooljaar waarin de examencommissie zetelt en waarbinnen de beoordelingen artistieke vakken en de examens algemene en theoretische vakken plaatsvinden.</p> <p>2.3 Er worden 2 examenzeitijden georganiseerd per schooljaar. Tijdens de eerste examenzeitijd worden de artistieke vakken beoordeeld, examens afgenomen over de algemene en theoretische vakken en wordt gedelibereerd. Voor de examens algemene en theoretische vakken die op het einde van een trimester of semester volledig afgewerkt zijn, kunnen tussentijdse examens georganiseerd worden. De eerste examenzeitijd wordt georganiseerd tussen 1 juni en 30 augustus. Tijdens de 2de examenzeitijd worden nog alleen examens afgenomen over algemene en theoretische vakken en wordt er gedelibereerd. De 2de zittijd zal plaatsvinden tijdens de laatste week van augustus vóór de aanvang van het volgende schooljaar.</p> <p>2.4 De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de 1ste examenzeitijd. In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld wegens ziekte of persoonlijke aangelegenheden, kan de examencommissie beslissen de data van de examenactiviteiten te verplaatsen.</p> <p>2.5 De examenzeitijden worden afgesloten zodra alle beslissingen van de examencommissie bekend zijn gemaakt.</p> <p style="text-align: center;">ARTIKEL 3 EVALUATIE EN QUOTERING</p> <p>3.1 De evaluatie van de leerling wordt bijgehouden op een evaluatiefiche.</p> <p>3.2 De leerlingen ontvangen op het einde van</p>	<p>het schooljaar een rapport met de vermelding 'geslaagd' of 'niet geslaagd' en een kopie van de evaluatiefiche die de evolutie in het leerproces beschrijft.</p> <p>3.3 De examencommissie voor het 4de jaar van de hogere graad en het 2de jaar van de specialisatiegraad wordt aangevuld met een extern 'expert'.</p> <p>3.5 De examens van algemene en theoretische vakken worden schriftelijk afgenomen. Een onderdeel van het examen kan eventueel mondeling worden afgenomen, mits de aanwezigheid van de directeur of zijn afgevaardigde.</p> <p>3.6 De leden van de examencommissies zijn aanwezig op de beoordelingen en examens waarbij zij betrokken zijn en nemen deel aan de desbetreffende beraadslagingen. In geval van overmacht brengen zij zo spoedig mogelijk de voorzitter op de hoogte. Een schriftelijke verklaring is noodzakelijk.</p> <p style="text-align: center;">ARTIKEL 4 AFWEZIGHEDEN</p> <p>4.1 De leerling die om een wettige reden niet kan deelnemen aan een examen, moet dit examen in de loop van dezelfde zittijd afleggen, indien mogelijk. De wettige reden wordt beoordeeld door de directeur of zijn afgevaardigde. Bij een onvolledige eerste zittijd wegens overmacht, beslist de deliberatiecommissie over het al dan niet toelaten tot de 2de zittijd.</p> <p style="text-align: center;">ARTIKEL 5 DELIBERATIE</p> <p>5.1 De beraadslagingen van de deliberatie zijn geheim.</p> <p>5.2 De deliberatiecommissie bestaat uit:</p> <p>A. de voorzitter of diens afgevaardigde;</p> <p>B. de directeur, indien</p>	<p>hij niet de voorzitter is;</p> <p>C. de leden van het onderwijzend personeel belast met de onderwijsactiviteiten van de betrokken leerlingen;</p> <p>D. een secretaris;</p> <p>5.3 De deliberatiecommissie beraadslaat collegiaal en autonoom over het slagen, het uitstellen, het verontschuldigd zijn om wettige reden of het afwijzen van de examinandi. Alle beslissingen worden gemotiveerd.</p> <p>5.4 Na de deliberatie zullen de niet-geslaagde leerlingen de gelegenheid krijgen om hun resultaten te bespreken met de betrokken leraars en met de voorzitter van de deliberatiecommissie.</p> <p style="text-align: center;">ARTIKEL 6 KLACHTEN</p> <p>6.1 Klachten over onregelmatigheden en conflicten tussen leerlingen en examinatoren betreffende het examenverloop of de voorafgaande evaluatie, worden vóór de deliberatie ingediend en worden door de voorzitter onderzocht.</p> <p>6.2 Klachten worden schriftelijk ingediend bij de voorzitter van de examencommissie.</p> <p>6.3 Klachten ingediend tijdens of na de deliberatie worden onontvankelijk verklaard.</p> <p>6.4 De voorzitter brengt verslag uit tijdens de zitting van de deliberatie. De vergadering beslist over de gegrondheid van de klacht en het gevolg dat eraan gegeven wordt.</p> <p style="text-align: center;">ARTIKEL 7 SCHOOLWERKEN</p> <p>De werken van de leerlingen voorgesteld tijdens een beoordeling kunnen opgevraagd worden voor het archief van de school.</p>
---	--	--

10

De schoolverzekering dekt ongevallen die leerlingen overkomen op de academie, op extra-murosactiviteiten en op de normale weg van en naar de academie conform het lessenrooster. Elk ongeval moet onmiddellijk gemeld worden aan de directeur en het secretariaat.

11

De academie is niet verantwoordelijk voor verlies, vrijwillige of onvrijwillige beschadiging of diefstal van persoonlijke eigendom van leerlingen. Dergelijke feiten moeten echter wel onmiddellijk gemeld worden aan het secretariaat of de leraar. Portefeuilles en andere waardevolle voorwerpen moeten de leerlingen altijd bij zich houden.

12

Elke adreswijziging dient onmiddellijk aan het academiesecretariaat gemeld te worden.

13

VEILIGHEID

Elke leerling zal te allen tijde de nodige en/of voorgeschreven veiligheidsmaatregelen in acht nemen ter bescherming van zichzelf en van anderen, vooral bij het gebruik van gevaarlijke producten zoals zuren, detergents, polyester, white spirit, glazuren, enz. en bij het werken met apparatuur zoals spuitcabines, kera-

miekovens, slijpschijven, boren, enz. In elk atelier wordt een lijst uitgehangen met de gevaarlijke producten.

Bij brandalarm moeten volgende richtlijnen worden gevolgd: Verwittig onmiddellijk een leraar en stel je onder zijn hoede.

- Bij het horen van het alarmsignaal (sirene):
- 1 Stop elke activiteit.
 - 2 Sluit de ramen.
 - 3 Verlaat snel, maar ordelijk het lokaal. Roep niet, loop niet, blijf bij de groep en bij je leraar.
 - 4 Volg de voor je lokaal aangeduide vluchtweg.
 - 5 Volg de noodvluchtweg indien de eerste niet mogelijk is.
 - 6 Blijf dicht bij de vloer in geval van hitte of rookontwikkeling. Blijf echter in je lokaal, indien je onmogelijk een trap kan bereiken door de hitte of de rook en wacht op hulp van de brandweer.
 - 7 Daal de trap af langs de kant van de muur.
 - 9 Blijf buiten bij je leerkracht en ga naar de verzamelplaats van je klas.
 - 10 Laat de rijweg rond het gebouw vrij voor de brandweer (zie punt parkeerreglement).
 - 11 Stel je op per atelier of klas en kijk of iedereen van je atelier of klas aanwezig is.

14

PARKEERREGLEMENT

Vanaf 1 september 2017 is parkeren op de campus niet meer toegelaten. derdag vanaf 17u tot 22u. De toegangswegen, evacuatiezones en vluchtwegen mogen niet belemmerd worden.

Laden en lossen is

toegelaten mits het respecteren van voorgaande richtlijn.

Op- en afrijden van het academiedomein om leerlingen af te zetten of op te halen is verboden. Fietsen moeten gestald worden in de fietsstallingen.

15

LEEFMILIEU

Samen met de directeur, de leraars en het opvoedend hulppersoneel hebben de leerlingen de plicht te zorgen voor het leefmilieu op de academie.

De academie streeft ernaar om met non-toxische producten te werken. Gelieve de lichten te doven en alle ramen en deuren te sluiten, als je als laatste het lokaal of de toiletten verlaat. Na het spoelen van je werkmateriaal of na je handen te hebben gewassen, draai je de kranen goed dicht. Bij defect aan kranen of toiletten stellen we het op prijs dat je dit meldt aan het secretariaat.

Lege blikjes en papier moeten steeds in de daartoe voorziene vuilnisbakken worden gedeponneerd. De leerlingen moeten verspilling van papier en ander materiaal vermijden. Het is verboden gevaarlijke producten zoals zuren, detergents, white spirit, glazuren enz. in de gootsteen uit te gieten.

Elke leerling is zelf verantwoordelijk om de gebruikte producten naar de daartoe bestemde afvalcentra te brengen. De academie draagt haar steentje bij tot de promotie van een andere mobiliteit door het gebruik van de fiets en het openbaar vervoer.

16

ROOKVERBOD

Er geldt een algemeen rookverbod binnen de gebouwen en op het domein van de Academie voor Beeldende Kunst.

17

Dit reglement kan geraadpleegd worden op de website (door de leerlingen) en de teamsite (door de leerkrachten) van de academie.